

Conseils pour l'organisation d'un AITSG Soirée de surveillance du symposium

Faites l'expérience de la puissance du travail de groupe - ensemble !

1. Définir votre objectif

- Choisissez des sessions adaptées à votre public (voir le site web de AITSG pour le programme)
- Fixer des objectifs : mise en réseau, apprentissage, soutien ou plaidoyer

2. Technologie d'essai

- Make sure your video/audio functions properly before guests arrive

3. Plan & Promote

- Assurez-vous que votre vidéo/audio fonctionne correctement avant l'arrivée des invités.
- Utiliser des dépliants, des listes d'adresses électroniques et les médias sociaux
- Inclure des informations sur le RSVP, les sujets des sessions et les directions vers l'espace de l'événement.

4. Créer un environnement accueillant

- Disposer les sièges en cercle pour refléter les valeurs du groupe
- Offrir des collations et des étiquettes nominatives
- Utilisez un langage inclusif et commencez par briser la glace.

Commencez par une activité de connexion/rupture de glace centrée sur le groupe :

- "Quel est votre super pouvoir en matière de travail de groupe ?"
- "Décrire le travail de groupe en un mot"
- "Si votre groupe idéal était un genre musical ou un repas, quel serait-il ?"
- "Partagez un groupe qui a changé votre vie"

Faciliter la réflexion

- Pause pour discussion pendant ou après la session
- Utilisez des messages-guides : "Qu'est-ce qui vous a frappé ?" ou "Comment cela pourrait-il s'appliquer à votre futur travail ?".
- Envisager des groupes de discussion ou des réflexions écrites

Synthèse et suivi

- Partager des idées, des ressources ou prendre une photo de groupe
- Encourager l'adhésion à AITSG et partager les informations sur le site web
- Organiser un cercle de suivi ou une discussion entre pairs